



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

Alla Docente CASIELLO CAROLINA
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB- sezione PON AGENDA SUD

Oggetto: LETTERA D'INCARICO-ESPERTO INTERNO - Docente: CASIELLO CAROLINA
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-177 Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base".

Titolo progetto "Un ponte per il futuro!"

CUP: H21I2400000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. P. R 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso prot. n. 134894 del 21-11-2023, avendo ad oggetto "Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 - c. d. AGENDA SUD" Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base".

VISTA la candidatura N. 1090913 presentata da questa Istituzione scolastica in data 12/01/2024;

VISTA la nota Prot. AOGABMI- 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto "Un ponte per il futuro" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

VISTA la presa d'atto del Consiglio d'Istituto dell'iscrizione a bilancio della risorsa per la realizzazione del progetto "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con particolare riferimento al I ciclo – scuola primaria ", prot. n. 753/U del 09/02/2024;

VISTA la propria determina di avvio delle attività preliminari previste per la realizzazione del progetto, prot. n. 843 del 15/02/2024;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.l. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 37407 del 22/11/2017;

TENUTO CONTO che i progetti finanziati si rivolgono alla scuola Primaria;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 863 del 16/02/2024 per la selezione di **ESPERTI INTERNI** a cui conferire incarico per ore aggiuntive al proprio orario, finalizzato allo svolgimento delle attività previste da questa istituzione scolastica relative al seguente progetto autorizzato:

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-177 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base".

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-177

Titolo progetto "Un ponte per il futuro!"

CUP: H21I24000000006

VISTE le candidature assunte agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso sopracitato;

VISTA la candidatura inviata dalla docente CASIELLO Carolina, prot. N. 918 del 20/02/2024;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute e la relativa graduatoria;

CONSTATATO l'assenza di ricorsi presentati;

CONSIDERATO che in data 06/03/2024, prot. n. 1442, è stata pubblicata la graduatoria definitiva relativa agli Esperti Interni;

NOMINA

L'insegnante **CASIELLO CAROLINA**, nata a Torino (TO) il 03/07/1963 - C.F.:CSLCLN63L43L219N docente a tempo indeterminato di scuola primaria in servizio presso il plesso "Radice" dell'Istituto Comprensivo " MANZONI – RADICE" , quale **ESPERTO INTERNO nel MODULO "ENGLISH AT WORK 2"**.

Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO INTERNO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione nel favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dell'intervento formativo. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento, che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e determineranno l'attività complessiva di sviluppo del corso;
- articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e Documentazione attività;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente scolastico;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale rimodulazione del calendario;
- predisporre materiale da utilizzare in sede di formazione;
- creare ambienti favorevoli all'auto- apprendimento, al problem solving e al collaborative learning;
- predisporre una relazione finale contenente obiettivi e risultati ottenuti, metodologia didattica e materiale utilizzati, frequenza dei corsisti ed eventuali criticità da segnalare.

Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a **n. 30** ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 30/06/2024.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 70,00 Lordo Stato, per un importo totale di euro 2.100,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, previo espletamento di tutti gli obblighi dell'incarico.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica possa in alcun modo ricorrere ad anticipo di cassa.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il time sheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L.101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il presente atto viene pubblicato sul sito web della Scuola www.manzoni-radice.it.



Firmato da:
BIANCO MARIA CONCETTA
Codice fiscale: BNCMCN58P58F798Q
12/03/2024 13:54:42

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Firma per accettazione

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line, representing the acceptance of the document.