



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-177 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*”. Azione 10.2.2 “*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*”, sotto-azione 10.2.2A “*Competenze di base*”.

Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-177

CUP: H21I24000000006

Titolo progetto ” Un ponte per il futuro!”

AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE AUSILIARIO

Ai Collaboratori Scolastici interni
All'Albo online/Agli Atti
Amministrazione trasparente
Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. P. R 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso prot. n. 134894 del 21-11-2023, avendo ad oggetto “Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176- c. d..AGENDA SUD” Azione 10.2.2 “*Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*”, sotto-azione 10.2.2A “*Competenze di base*”.

VISTA la candidatura N. 1090913 presentata da questa Istituzione scolastica in data 12-01-2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI- 16058 del 05-02-2024 di autorizzazione del progetto “ Un ponte per il futuro” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

VISTA la presa d'atto del Consiglio d'Istituto dell'iscrizione a bilancio della risorsa per la realizzazione del progetto “ Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con particolare riferimento al I ciclo – scuola primaria “, prot. n. 753/U del 09-02-2024;

VISTA la propria determina di avvio delle attività preliminari previste per la realizzazione del progetto, prot. n. 843/U del 15-02-2024;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali di personale amministrativo, prioritariamente, tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

CHIEDE

La manifesta disponibilità del personale amministrativo a ricoprire gli incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente alle attività formative previste in tutti i moduli del progetto **”10.2.2A-FSEPON-PU-2024-177 - Un ponte per il futuro!**

SVOLGIMENTO ATTIVITA’

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell’orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d’ingresso e d’uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L’attribuzione dell’incarico avverrà con apposita nomina. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall’incarico:

Sotto azione	Tipologia Modulo	Modulo	Ore
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	FUMETTANDO 1 N. 18 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	FUMETTANDO 2 N. 18 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	FUMETTANDO 3 N. 18 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	E SE FOSSE POESIA’ IL CAVIARDAGE COME DANZA N. 18 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	IL PENSIERO DEL CORPO – ESPRESSIVITA’ CORPOREA, LETTURA E SCRITTURA DI SE’ N. 18 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA MADRE	RECUPERO LINGUISTICO N. 18 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA (+ insegnante di sostegno)	30
10.2.2A Competenze di base	MATEMATICA	MATEMATICA IN GIOCO 1 N.18 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	MATEMATICA	MATEMATICA IN GIOCO 2 N.18 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	MATEMATICA	MATEMATICA IN GIOCO 3 N.18ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	MATEMATICA	LABORATORIO DI MATEMATICA N.18 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA	ENGLISH AT WORK 1 N.19 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA.	ENGLISH AT WORK 2 N.19 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA	ENGLISH AT WORK 3 N.19 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30
10.2.2A Competenze di base	LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA	ENGLISH IN PROGRESS N.19 ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	30

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA (profilo di Collaboratore Scolastico)

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dalle Autorità di Gestione:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- Tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;
- Collaborare su richiesta del docente esperto/tutor a reperire sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Firmare il registro giornaliero in entrata e in uscita.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro il 26/02/2024.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di Irpef, contributi previdenziali, Irap e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 13,75 (lordo dipendente) per ogni ora prestata.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 07/08/1990, n.241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Concetta Bianco.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: www.manzoni-radice.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni del M.I.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento europeo 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: www.manzoni-radice.edu.it e in amministrazione trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni del M.I.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto, in amministrazione trasparente e sul sito web www.manzoni-radice.edu.it della scuola.

Allegati:

- All.1- Istanza di disponibilità
- All.2- Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa