

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento
3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D. M. 65/2023)-

**TITOLO PROGETTO:
OFFICINA SCHOOL 4.0**

Codice progetto : M4C1I3.1 -2023-1143- P- 30838 CUP: H23C23002260006

Al personale docente I. C “ Manzoni- Radice”

All’Albo online/Amministrazione trasparente

Al sito web

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 incarichi di TUTOR per la
realizzazione dei percorsi formativi, di seguito indicati**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n.5 incarichi di tutor** per la
realizzazione dei seguenti percorsi di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche:

Percorsi formativi	Titolo	Target	Durata
Competenze digitali	OFFICINA TECH 4.0 (livello base)	16 alunni classi I e II scuola secondaria 1^ grado	20 ore
Competenze STEM	OFFICINA MATH	16 alunni classi III scuola secondaria 1^ grado	20 ore
Competenze STEM	OFFICINA PHI	16 alunni scuola secondaria 1^ grado	20 ore
Competenze multilinguistiche	OFFICINA ENGLISH 1 (starters)	20 bambini/e cinquenni scuola Infanzia	20 ore

Competenze multilinguistiche	OFFICINA ENGLISH 2 (starters)	20 bambini/e cinquenni scuola Infanzia	20 ore
------------------------------	-------------------------------	--	--------

Il Tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio delle attività formative sia al termine;
- seguire gli alunni lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici, se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria competenza alla Dirigenza e al coordinatore/valutatore dei progetti;
- elaborare una relazione finale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- 1. Siano docenti dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato al 30 giugno-31 agosto 2024;**
2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. *[eventuale]* siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione;

12. Comprovate competenze informatiche e di gestione d'aula;
13. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
14. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta;
15. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli di studio, culturali e esperienze professionali riportati nel curriculum vitae, secondo la seguente tabella di valutazione

TITOLI CULTURALI	PUNTI	AUTODICHIARAZIONE	VALUTAZIONE A CURA DELLA COMMISSIONE
1 Laurea specialistica attinente alla specificità del percorso formativo/ Laurea magistrale - Fino a 104 - Da 105 a 110 - 110 e lode	7 8 10		
2. Diplomi di specializzazione/ Master/ corsi di perfezionamento in materie attinenti all'attività richiesta	Punti 2 per ogni titolo Max 6 punti		
3. Partecipazione a corsi di formazione attinente all'area specifica , organizzati dalla scuola/ soggetti qualificati e/o enti accreditati della durata minima di 20 ore	Punti 2 per ogni corso Max 6 punti		

4. Competenze informatiche e/o linguistiche certificate	Punti 2 per ogni certificazione Max 6 punti		
5. Incarichi di tutor nell'ambito di progetti PON e POR	Punti 2 per ogni incarico Max 6 punti		
6. Esperienze professionali/docenza nell'ambito di riferimento dell'Avviso	Punto 1 per ogni anno d'insegnamento Max 10 punti		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si concluderà entro il mese di giugno, a partire dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'Unità di costo standard (UCS) è stabilito in **€ trentaquattro (Euro [34/00])**, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle **20 ore**, effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e previa erogazione all'Istituto del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 02 marzo 2024 all'indirizzo e mail fgic827004@istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. *I docenti di altra Istituzione scolastica* interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 componenti di cui il Dirigente scolastico prof.ssa BIANCO Maria Concetta, l'assistente amministrativa con funzione di DSGA NOSI Evelina, le docenti CATIGNANO Anna Rita e FRATTA Anna Caterina, membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e la valutazione attribuita a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 –Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dirigente scolastica, prof.ssa BIANCO Maria Concetta
mail istituzionale fgic827004@istruzione.it/ fgic827004@pec.istruzione.it

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.manzoni-radice.edu.it/documento/competenze-stem-e-multilinguistiche/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link <https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente>.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente scolastica

prof.ssa BIANCO Maria Concetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE, INNOVAZIONE