



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714  
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento  
3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”,  
finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms -  
Ambienti di apprendimento innovativi”

**TITOLO PROGETTO: Manzoni - Radice 4.0**

**Codice progetto : M4C1I3.2-2022-961-P-10694**

**CUP: H24D22003240006**

### **Progetto Manzoni-Radice 4.0**

**CIG: A024536237**

## **CONTRATTO DI FORNITURA BENI – ARREDI INNOVATIVI PER LABORATORI E AULE**

Tra

L’istituto Comprensivo Manzoni Radice, c.f. 91010790714, con sede a Lucera (Fg) in p.zza Di Vagno n. 8,  
legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico BIANCO MARIA CONCETTA, c.f. BNCMCN58P58F798Q,  
nata a Mugnano del Cardinale (AV) il 18/09/1958,

e

la ditta GF STRUTTURE SRL con sede a S.Caterina Villarmosa – 93018 (CL) in via San Giulio n. 27 , p.iva  
01933710855;

Premesso

- che il dirigente scolastico con propria determina prot.n. 6278 del 28/10/2023 ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, ha dato l’avvio alla procedura di RDO Aperta su Mepa;
- a seguito valutazione delle offerte ricevute a seguito RDO, è stata individuata l’offerta al prezzo più basso presentata dalla ditta GF STRUTTURE SRL;
- che il dirigente scolastico con propria determina prot.n. 6844 del 17/11/2023 ha aggiudicato definitivamente alla ditta GF STRUTTURE SRL con sede a S. Caterina Villarmosa – 93018 (CL) in via San Giulio n. 27 , p.iva 01933710855 al costo di € 11.788,00 + Iva alle condizioni stabilite in apposito contratto di fornitura;

**Si conviene e si stipula quanto segue**

# **FUTURA**

# **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE E LE RISORSE

## 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

L'intento dell'Istituto scolastico è la realizzazione dell'**intervento di realizzare delle aule innovative 4.0** nella sua interezza con la fornitura di **dotazioni digitali e innovativi**, sarà cura del fornitore prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, staffe per il montaggio, staffe a muro, tasselli, ecc.) e configurazioni indispensabili al corretto funzionamento delle attrezzature fornite.

La tipologia, le caratteristiche, le quantità ed i **luoghi di consegna degli arredi** trovano illustrazione nell'art. 3 e **precisamente parte al Plesso Radice e parte al Plesso Manzoni**.

In particolare, la fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- fornitura di arredi, nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel contratto;
- servizio di imballaggio, trasporto, scarico e consegna al piano, asporto imballaggi;
- messa in opera e in funzione dei dispositivi o degli elementi con installazione/montaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano e collaudo delle attrezzature;
- rilascio dichiarazioni di conformità alle normative vigenti;
- servizio di manutenzione in garanzia;
- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione delle installazioni.

Le attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

## 2 - ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

L'Impresa si impegna a garantire l'esecuzione del contratto e ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenuti senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre l'importo di aggiudicazione. Sono quindi a carico dell'Impresa anche le spese di imballo, di trasporto e consegna al piano, dei relativi rischi di manipolazione ecc.

L'Impresa si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale, senza alcuna interferenza con lo svolgimento delle normali attività scolastiche.

L'Impresa si impegna ad espletare tutte le forniture in modo ineccepibile con idoneo personale, sotto la propria ed esclusiva responsabilità in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

La fornitura dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a

garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone e a cose dell'Istituto scolastico, in dipendenza di imperizia, imprudenza e negligenza nell'esecuzione della fornitura, esonerando, inoltre, l'Istituto scolastico da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura. La responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura è posta a carico dell'Impresa.

L'Impresa si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore, l'Impresa si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto scolastico e di indennizzo da parte della medesima.

L'Impresa si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario dei finanziamenti finalizzati ricevuti, secondo la tempistica indicata dall'Istituto scolastico.

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti delle Autorità erogatrici dei finanziamenti

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto.

### 3 - REQUISITI DELLA FORNITURA E SEDI DI CONSEGNA

N. d'ord.	DESCRIZIONE	quantità	ulteriori indicazioni
	<b>ARREDI PER I 2 LABORATORI STEM E PER L'ALLESTIMENTO DI DUE AULE</b>		Destinazione
1	<b>BANCHI modulari a trapezio, colori VARI a scelta dell'acquirente</b>  Tavolo di forma trapezoidale con struttura	88	- Plesso Radice n. 44 - Plesso Manzoni n. 44



	<p>metallica ad altezza variabile.</p> <p>Quattro gambe ad altezza variabile: 2 piedini fissi e 2 dotati di ruote sferiche con sistema push pull.</p> <p>Dimensioni:</p> <p>Base maggiore: 75/85 cm</p> <p>Altezza variabile da 64 a 82 cm.</p> <p>Aggregabile tramite ganci che uniscono i tavoli tra loro, sia affiancati orizzontalmente, che a gruppi da 6.</p> <p>Certificazione richiesta dal PNRR.</p>		
2	<p><b>TORRETTA ESAGONALE - altezza regolabile da 64 a 82 cm) colori VARI a scelta dell'acquirente</b></p> <p>Tavolo di forma esagonale con ruote, per coprire lo spazio vuoto tra i banchi disposti in cerchio a gruppi di 6.</p> <p>Certificazione richiesta dal PNRR.</p>	8	<ul style="list-style-type: none"><li>- Plesso Radice n. 4</li><li>- Plesso Manzoni n. 4</li></ul>
3	<p><b>SEDIE IMPILABILI</b></p> <p><b>altezza seduta 38 cm - colori VARI a scelta dell'acquirente</b></p> <p>Seduta ergonomica monoscocca in polipropilene, dotata di maniglia sulla scocca per una comoda presa per facilitarne lo spostamento.</p> <p>Impilabile.</p>	20	<ul style="list-style-type: none"><li>- PLESSO RADICE</li></ul>

	<p>Base in metallo con 4 piedi.</p> <p>Altezza seduta: cm 38</p> <p>Certificazione richiesta dal PNRR.</p>		
4	<p><b>SEDIE IMPILABILI</b></p> <p><b>- altezza seduta 43 cm - colori VARI a scelta dell'acquirente</b></p> <p>Seduta ergonomica monoscocca in polipropilene, dotata di maniglia sulla scocca per una comoda presa per facilitarne lo spostamento.</p> <p>Impilabile.</p> <p>Base in metallo con 4 piedi.</p> <p>Altezza seduta: cm 43</p> <p>Certificazione richiesta dal PNRR.</p>	20	- PLESSO MANZONI

SEDI DI DESTINAZIONE
<b>Sede Centrale: Piazza di Vagno, 8</b>
<b>Plesso Manzoni: Via Podgora, 36</b>

#### 4 – QUALITA' E CONFORMITA'

1. I prodotti forniti dovranno essere realizzati in materiali di buona qualità ed essere in possesso di dichiarazione di conformità, avere un ridotto impatto ambientale lungo l'intero ciclo di vita.

2. Dovranno inoltre corrispondere per quantità, tipologia costruttiva, qualità, finiture a quanto prescritto dall'articolo 3 del presente contratto.

3. I prodotti forniti devono avere ciascuno per la propria categoria merceologica la certificazione rilasciata dalla Ditta costruttrice, di conformità alle vigenti normative di sicurezza sul lavoro ed ergonomia (D.L.vo. 81/08 - DM 37/08) e alla normativa sul marchio CE, la garanzia di legge; il materiale e le installazioni effettuate devono rispondere alle normative nazionali ed europee in materia di sicurezza (D.L.vo. 81/08) e di affidabilità degli impianti (Legge n. 46/1990).

## **5. DURATA DELLA FORNITURA**

Il contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica ha validità fino ad ultimazione della fornitura. La fornitura, comprensiva della posa in opera e del collaudo delle attrezzature, dovrà essere realizzata dall'Impresa entro 90 (novanta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto

## **6. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

La fornitura si intende comprensiva di messa in opera con installazione, montaggio/configurazione e collaudo.

È compito dell'Impresa aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituto scolastico e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. La fornitura dovrà avvenire presso le sedi indicate al paragrafo 3 del presente Contratto.

Le attività di installazione/montaggio devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione/montaggio includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

L'Impresa dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale oggetto della fornitura non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire, a suo totale carico, il materiale che dovesse pervenire danneggiato e/o difettoso. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per la merce smarrita, deteriorata o resa inservibile durante il trasporto.

All'atto della consegna, l'Impresa deve presentare un documento di trasporto, in duplice copia e debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità, la natura dei beni consegnati, nonché copia dell'ordine.

## **7. GARANZIA DELLA FORNITURA**

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PROGRAMMA NAZIONALE DI RIFORMA

Nel caso venisse accertato - al momento della consegna - che le caratteristiche del materiale fornito non corrispondano a quelle dell'offerta formulata in sede di trattativa, l'Impresa è obbligata a provvedere alla sua sostituzione entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'avvenuta fornitura.

Qualora l'Impresa non ottemperi a tale obbligo, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto scolastico dovrà sostenere per l'acquisto da altra ditta del materiale di che trattasi.

La merce contestata sarà restituita all'Impresa, anche se visionata o sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo. Le spese di restituzione della merce contestata restano a carico dell'Impresa. Per la mancata sostituzione entro i predetti termini, l'Istituto scolastico ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.

Il periodo sopra indicato, verrà considerato - agli effetti di eventuali ritardi - come tempo impiegato per la fornitura.

## **8. COLLAUDO**

Il collaudo interesserà tutti gli arredi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituto scolastico in presenza del personale incaricato dall'Impresa. Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nel contratto. In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituto scolastico la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dall'Impresa. Nel caso di esito negativo del collaudo l'Impresa dovrà sostituire le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato entro 15 (quindici) giorni lavorativi successivi al primo collaudo. Tale periodo verrà considerato - agli effetti di eventuali ritardi - come tempo impiegato per la fornitura. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto scolastico abbia esito negativo, l'Istituto scolastico ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17.

Anche il collaudo dovrà avvenire senza alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

## **9. GARANZIA LEGALE SUGLI ACQUISTI**

L'Impresa dovrà garantire le attrezzature fornite e del software installato per un periodo che non dovrà essere inferiore a 24 (ventiquattro) mesi, assumendosi l'obbligo di ripararle o sostituirle senza alcun addebito.

## 10. SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA LEGALE

Il servizio di manutenzione in garanzia, compreso nel prezzo complessivo d'offerta e della durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi decorrente dalla data del collaudo, comprenderà:

- la manutenzione correttiva, regolazioni e riparazioni in caso di guasto e conseguente ripristino del loro funzionamento ottimale. Il ripristino della piena funzionalità delle attrezzature dovrà avvenire entro le 48 ore lavorative successive alla segnalazione del guasto;
- la fornitura di tutte le parti di ricambio di prima qualità, ove esistenti prodotte dalla stessa Ditta costruttrice delle attrezzature, e l'effettuazione degli interventi da parte di personale della ditta stessa o dell'Impresa;
- qualora l'Impresa ritardi nell'eseguire le riparazioni e i ripristini, l'Amministrazione avrà facoltà di far eseguire da terzi gli interventi necessari addebitando all'Impresa le spese sostenute nonché eventuali oneri dei danni derivanti dal mancato utilizzo delle attrezzature.

## 11. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti dall'Impresa. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

## 12. IPOTESI DI CESSIONE- SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

## 13. PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, mediante RDO n. 3819005 sul Mepa del 28/10/2023 e con determina d'aggiudicazione definitiva prot. 6844 del 17/11/2023, in € **11.788,00** (undicimasettecentottantotto/00) Iva esclusa (€ **14.381,36 Iva inclusa**).

Il corrispettivo verrà liquidato, a fornitura conclusa e previo collaudo con esito positivo, a seguito di emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico, in corrispondenza dei flussi di accreditamento dei fondi e sarà effettuato entro 30 giorni dall'effettivo accreditamento dei fondi medesimi.

## 14. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **A024536237**), il codice di Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-10694** e il CUP: **H24D22003240006**;
- ogni altro obbligo previsto dal Dlgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non specificato nel precedente elenco.

### 15. SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI

Saranno a totale carico dell'Impresa tutte le eventuali spese inerenti al contratto, oneri fiscali di bollo e di registro del contratto o di altro documento sostitutivo per l'affidamento, nonché ogni altro onere connesso alla fornitura o comunque discendente dall'applicazione del contratto stesso.

### 16- INADEMPIENZE, RITARDI E PENALITÀ

L'Istituto scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Impresa. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'Impresa dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'Impresa non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere all'Impresa il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

### 17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO- RECESSO

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento della fornitura;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, l'Impresa ha diritto soltanto al pagamento delle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L'Istituto scolastico si riserva inoltre di risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempere convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e l'Impresa non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituto scolastico, successivamente alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, l'Impresa dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la risoluzione del contratto.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra l'Impresa e l'Istituto scolastico, e che non si fossero potuti definire in via bonaria, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia. E' espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e pertinenti. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dall'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

## **20. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

## **21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Scolastico Comprensivo Manzoni Radice di Lucera Maria Concetta BIANCO.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico

Maria Concetta Bianco

PER L'IMPRESA GF STRUTTURE SRL

Il Legale Rappresentante

Giunta Antonio Giulio

**FUTURA**

 **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PUNTO DI INCONTRO PER LA SCUOLA