



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Esecuzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo  
MANZONI-RADICE  
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod. Istituto: FGIC827004 cod. fisc. 91010790714 sito: www.manzoni-radice.it

Progetto LA SCUOLA ..... SU MISURA

Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-36

CUP: H29C20000070006

*Prot. n. 492/VIII.3 del 26/01/2021*

Agli Assistenti Amministrativi

p.c. D.S.G.A.

Atti e Sito web

**AVVISO INTERNO per la selezione di personale interno Assistente Amministrativo per l'affidamento incarico di supporto amministrativo-contabile: Progetto LA SCUOLA ..... SU MISURA- Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-36** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-36 “La scuola.....su misura”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico 19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTA** la propria candidatura del Piano n.1038203 del 15/07/2020;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/ 27766 del 02/09/2020 con cui sono state pubblicate nella sezione dedicata “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

**VISTA** la Nota di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID 2831 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto Progetto,

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali dello stesso da destinare al personale interno;

#### **EMANA**

la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per l'individuazione e il reclutamento della seguente figura professionale:

**N. 1 esperto per l'incarico di supporto amministrativo-contabile**, per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la gestione amministrativa-contabile di progetti.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

#### **Requisiti di accesso**

Competenze specifiche in materia di gestione economica amministrativa e contabile di progetti.

#### **Compiti dell'incaricato a supporto amministrativo-contabile**

L'incaricato dovrà porre in atto le azioni di supporto amministrativo-contabile del progetto, di seguito specificatamente indicate:

Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;

Pubblicazione di tutti gli atti sul sito della scuola;

Supporto amministrativo per i bandi di gara, manifestazioni d'interesse ed ogni altro atto amministrativo.

Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

#### **Modalità di presentazione della domanda**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Manzoni Radice" Lucera.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. La domanda di partecipazione con annessa scheda autovalutazione titoli, debitamente compilata secondo l'**Allegato A**.
2. Il **Curriculum Vitae** in formato europeo, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute

La domanda dovrà essere presentata *brevi manu* al Dirigente Scolastico oppure tramite PEO all'indirizzo: [fgic827004@istruzione.it](mailto:fgic827004@istruzione.it), con la dicitura "Candidatura esperto supporto amministrativo-contabile ed il Codice Nazionale Progetto" (in oggetto), entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/02/2021.

Le selezioni, fra tutte le domande pervenute, saranno effettuate sulla base del qualificato e documentato curriculum professionale del candidato.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

#### **Modalità di selezione e griglia di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di supporto amministrativo-contabile si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Titoli valutabili	Punteggio
Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado	Minimo 6 punti Massimo 10 punti  (si valuta in base al voto)
Diploma di Laurea in economia e commercio /giurisprudenza	2 punti
Servizio prestato in qualità di A.A nell'area di lavoro Amministrativo-Contabile  (Indicare il numero di anni di servizio svolto).	2 punti per ogni anno

#### **Procedure di selezione - Formulazione graduatoria**

La procedura di selezione è disciplinata dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione e sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane. L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola istanza di partecipazione ricevuta.

L'amministrazione contatterà direttamente l'esperto selezionato, il quale si renderà disponibile con il primo incontro col dirigente scolastico.

#### **Attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam. La durata dell'incarico sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione. Il compenso complessivo, determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato nella misura sottoindicata:

supporto Amministrativo-Contabile: Euro 423,28 (quattrocentoventitre/28) onnicomprensivi, per n. 22 ore, il compenso orario è fissato in € 14,50 lordo dipendente più oneri c/stato.

I compensi saranno corrisposti a saldo e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MI, per prestazioni effettivamente rese documentate da registri firme, dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

#### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente atto viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.manzoni-radice.it](http://www.manzoni-radice.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

