



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 sito: www.manzoni-radice.it

Progetto "EDUGREEN" 13.1.3A-FESR PON-PU -2022-211

CUP H29J22000430005

All'Albo online
Alla prof.ssa Lucente Tiziana
Al sito web

DECRETO DI AGGIUDICAZIONE CANDIDATURE INTERNE PROGETTISTA/COLLAUDATORE

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU -2022-211 - CUP H29J22000430005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.";
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2019-22 e 2022-25;
- VISTA** la delibera n.10 del Consiglio di Istituto del 25-01-2022 di approvazione del Programma Annuale E. F. 2022;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 0000010 del 31/03/2022 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive di merito;
- VISTA** la lettera di autorizzazione , prot. n. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 , alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
- VISTO** l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- ACQUISITE** le delibere degli OO. CC.;
- VISTA** la Determina di assunzione in bilancio, prot. n. 3583 del 09/06/2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO che è necessario procedere alla valutazione e comparazione dei curricula per le figure interne /o esterne previste dal Progetto come **PROGETTISTA E COLLAUDATORE**;

VISTO l'avviso al personale docente interno per la selezione di progettista/collaudatore mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, prot.3827/VIII.1 del 23/06/2022;

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice dell'12/07/2022;

VISTO il Decreto di aggiudicazione prot. 4061/VI.2 del 15/07/2022;

NOMINA

La prof.ssa Lucente Tiziana, nata a Conversano (BA) il 12/04/1976, c.f. LCNTZN76D52C975I, docente a tempo indeterminato della scuola secondaria di primo grado di questo Istituto Scolastico, **PROGETTISTA** del progetto FESRPON-PU-2022-211 "EDUGREEN".

Art.1- I compiti da svolgere saranno i seguenti:

1. Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione del progetto;
2. Predisporre il piano di acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
3. Predisporre il capitolato tecnico facendo riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche specifiche dei beni da acquistare (senza indicazione di ditte produttrici o distributrici);
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
5. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto nell'apposita piattaforma telematica alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
6. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
7. supportare la selezione delle offerte pervenute alla scuola per l'acquisto delle attrezzature partecipando alle riunioni della Commissione preposta;
8. presenziare alla consegna e delle apparecchiature acquisite;
9. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
10. redigere i verbali relativi all'attività svolta;
11. collaborare con il D. S. e il D. S. G.A. in relazione a tutte le eventuali problematiche inerenti il progetto partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art.2 – Durata dell'incarico:

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo e sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art.3 – Compenso:

Il compenso lordo stato è pari a **€1.250,00** e sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I. Le ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio saranno retribuite al costo unitario lordo stato di €23,23 (pari a €17,50 lordo dipendente) previsto dalla tabella 5 del C.C.N.L. Scuola. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, time sheet, etc.). L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere, non è ammesso alcun rimborso spese. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

Art.4 – Risoluzione del rapporto:

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il presente atto è pubblicato sul sito della scuola nell'Albo Pretorio e nell'Area PON EDUGREE: www.manzoni-radice.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO