



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

Alla DS Bianco Maria Concetta -sede
All'Albo online/Agli Atti
Al fascicolo PON

Oggetto: Assunzione incarico di Direzione e Coordinamento del progetto PON FSE “Socialità, apprendimenti, accoglienza” Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-195 INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION
CUP assegnato al progetto H24C22000390001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. P. R 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’ avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Istruzione Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la propria candidatura n. 1079863 all’avviso e l’articolazione modulare del progetto;

VISTA la nota AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 del M. I del con la quale l’Istituto Comprensivo” Manzoni – Radice” viene autorizzato alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto;

VISTO il provvedimento di iscrizione a bilancio della risorsa per la realizzazione del progetto PONFSE “Socialità, apprendimenti e accoglienza” con prot. 4332/U del 31/08/2022;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il **D.I. n. 129/2018**, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo è necessario il coinvolgimento della figura del DS che deve svolgere l’attività di direzione e coordinamento all’interno del progetto;

VISTA la proposta di ripartizione delle spese di gestione previste nei progetti;

ASSUME

l'incarico di Direzione e Coordinamento del progetto:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-195 INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION

Il Dirigente Scolastico, per ciascuna azione, svolgerà le seguenti attività:

- È responsabile dell'attività complessiva relativa al progetto;
- Potrà proporre, orientamenti di ordine educativo e formativo in funzione dell'interazione fra gli obiettivi del progetto e l'attività istituzionale complessiva della scuola e avrà il compito di curare l'attuazione di tali orientamenti;
- Avrà cura di perseguire e di portare a conoscenza degli OO. CC. in itinere e nella fase finale delle azioni gli obiettivi formativi raggiunti, la ricaduta positiva sui "curricula" scolastici degli alunni della scuola, il superamento delle criticità evidenziate nel "Piano Di Miglioramento di istituto";
- Provvede, nel rispetto dei criteri proposti dal Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto alla selezione degli allievi destinatari dei progetti, alla selezione delle figure di supporto, del personale ATA ecc.;

Al DS, per la funzione svolta, compete un importo lordo stato che **ammonta a € 3.318,00** Questo importo costituisce la somma massima omnicomprendiva che potrà essere erogata al Dirigente Scolastico.

La tipologia è quella di incarico assimilato al lavoro dipendente per cui i compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

L'attività sarà svolta presumibilmente fino alla chiusura di tutte le attività previste nel progetto..

Il compenso spettante sarà corrisposto, per le ore effettivamente svolte, che dovranno essere registrate e rilevabili da idonea documentazione (verbali e/o registri presenza), **per un importo omnicomprendivo di €33,18 e per un totale massimo di 100 ore .**

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dall'erogazione dei fondi del relativo finanziamento comunitario da parte del MIUR.

Nel caso il progetto debba essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerente se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il presente atto è pubblicato all'albo on line dell'Istituto e sul sito web www.manzoni-radice.edu.it della scuola.

7. Disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento europeo 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: www.manzoni-radice.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni del M.I.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa