



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 sito: www.manzoni-radice.it

Al Personale della Scuola

All'Albo online

Al Sito WEB della Scuola

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE -
PROGETTO DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n.0028966 del 06/09/2021- DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1065649 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA il Decreto del M.I. di pubblicazione delle graduatorie definitive n. registro decreti direttoriali n.353 del 26/10/2021;

VISTA la nota M.I. prot. n. 0042550 del 02/11/2021 con la quale l' Istituzione Scolastica è stata autorizzata all'attuazione del progetto;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n.5495 del 05/11/2021;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto prot. 5495 Aggregato A26 del P.A. 2021 per l'importo complessivo autorizzato di €54.175,70;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto il reclutamento di personale interno da impiegare nelle seguenti attività:

PROGETTISTA

per l'attuazione del progetto ammesso al finanziamento relativo alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Compiti del progettista:

1. Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione del progetto;
2. Predisporre il piano di acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
3. Predisporre il capitolato tecnico facendo riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche specifiche dei beni da acquistare (senza indicazione di ditte produttrici o distributrici);
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
5. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto nell'apposita piattaforma telematica alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
6. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
7. supportare la selezione delle offerte pervenute alla scuola per l'acquisto delle attrezzature partecipando alle riunioni della Commissione preposta;
8. presenziare alla consegna e delle apparecchiature acquisite;
9. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
10. redigere i verbali relativi all'attività svolta;
11. collaborare con il D. S. e il D. S. G.A. in relazione a tutte le eventuali problematiche inerenti il progetto partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 1 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di progettazione in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione tecnologica;

Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico Le attività si svolgeranno nel periodo da **febbraio 2022 a luglio 2022**

Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello di cui all'**Allegato A** corredata di curriculum vitae in formato europeo. All'istanza va allegato anche la scheda di valutazione dei titoli di cui all'**Allegato B**. Tutti i documenti devono essere firmati in calce e deve essere allegato un documento d'identità. L'istanza con i documenti allegati deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo fgic827004@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/02/2022**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata all'avviso.

Art. 4 -Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.manzoni-radice.it .

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida rispondente alle esigenze.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 5 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi lordo stato:

- Progettista : € 541,75
- L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente selezionato

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

L'incarico di RUP del progetto è affidato al Dirigente Scolastico Maria Concetta Bianco.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.manzoni-radice.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa