



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

Progetto "EDUGREEN" 13.1.3A-FESR PON-PU -2022-211

CUP H29J22000430005

Al personale docente I.C. Manzoni – Radice”

All’Albo online

Agli Atti

Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore di cui ai *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.*

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU -2022-211 - CUP H29J22000430005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2019-22 e 2022-25;

VISTA la delibera n.10 del Consiglio di Istituto del 25-01-202 di approvazione del Programma Annuale E. F. 2022;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 0000010 del 31/03/2022 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive di merito;

VISTA la lettera di autorizzazione , prot. n. AOOGABMI-0035942 del 24/05/2022 , alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

ACQUISITE le delibere degli OO. CC.;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio, prot. n. 3583 del 09/06/2022;

INDICE

Selezione interna per il reclutamento di:

- ❖ **N. 1 PROGETTISTA** per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi destinati all'intervento;
 - provvedere alla progettazione esecutiva;
 - provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
 - registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
 - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - redigere i verbali relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
 - gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

- ❖ **N. 1 COLLAUDATORE** per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi individuati e all'allocazione dei beni acquistati;
 - verificare la conformità delle apparecchiature e attrezzature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
 - collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
 - eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
 - verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
 - compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare sulla piattaforma GPU.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione dei candidati , si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici			
Titolo di studio	<i>Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area</i>	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto</i>	Punti 5	
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	Punti 7	
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	Punti 8	
Altri titoli e specializzazioni	<i>Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca....)</i>	Punti 4	
	<i>Certificazioni informatiche</i>	Punti 2	
2) Attività professionali			
Esperienze professionali specifiche	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)</i>	Punti 5	Per ogni anno
	<i>Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti europei, regionali e provinciali</i>	Punti 3	
	<i>Attività di coordinamento didattico -metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari negli ultimi 5 anni</i>	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un max 5
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca			
<i>Incarichi in attività di formazione coerente con l'area progettuale specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali</i>	Punti 4	Punti 4 per ogni anno	
<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali</i>	Punti 2	Punti 2 per ogni anno	

1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati produrranno apposita candidatura, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto. La domanda dovrà essere inoltrata all'indirizzo e mail dell'Istituto fgic827004@istruzione.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 02/07/2022**.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine;
- Domande prive del curriculum vitae o con curriculum vitae non in formato europeo;
- Domande prive di sottoscrizione.

2. INCARICO

La selezione degli esperti sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità –trasparenza –rotazione –pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

3. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico di progettista è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00). Per l'espletamento dell'incarico di collaudatore è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di € 375,00 (euro trecentosettantacinque/00). Le ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio saranno retribuite al costo unitario lordo stato di € 23,23 (pari a € 17,50 lordo dipendente) previsto dalla tabella 5 del C.C.N.L. Scuola. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, time sheet, etc.).

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere, non è ammesso alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

4. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto: www.manzoni-radice.edu.it entro il **06//07/2022**.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

5. TUTELA DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo D. Lgs n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Maria Concetta BIANCO

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line e all'Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica: www.manzoni-radice.edu.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mara Concetta BIANCO