



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo
MANZONI-RADICE
LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 sito: www.manzoni-radice.it

Progetto RADICE SMART CLASS Codice: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-42 CUP: H29F20000110006

Al Personale della Scuola
All'Albo online
Al Sito WEB della Scuola

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO Progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-42 "Radice Smart Class"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - “Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8– “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. **Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo”;**

CONSIDERATO che le delibere di cui all’art. 5, comma 6, dell’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 possono essere acquisite successivamente, in ottemperanza della nota M.I. prot. n. AOODPPR n. 279/2020;

VISTA la candidatura relativa alla realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;

VISTA la nota M.I. – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di gestione - prot. n. AOODGEFID-10343 del 30/04/2020 ha autorizzato il progetto PON FESR Asse II Azione 10.8.6A presentato da questo Istituto, per un importo complessivo di **€12.850,00;**

VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID-10459 del 05/05/2020 rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell’impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 1234 del 12/05/2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto FESR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-PU-2020-42	Radice SmartClass	€ 12.000,00	€ 850,00	€ 12.850,00

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto il reclutamento di personale interno da impiegare nelle seguenti attività:

PROGETTISTA

per l'attuazione del progetto cod. **10.8.6A-FESR PON-PU-2020-42 "Radice Smart Class"** - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Compiti del progettista:

1. conosce in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
2. predispose il piano di acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
3. predispose il capitolato tecnico facendo riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche specifiche dei beni da acquistare (senza indicazione di ditte produttrici o distributrici);
4. verifica la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
5. controlla l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvede alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
6. provvede alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
7. supporta la selezione delle offerte pervenute alla scuola per l'acquisto delle attrezzature partecipando alle riunioni della Commissione preposta;
8. presenza alla consegna e delle apparecchiature acquisite;
9. svolge l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
10. redige i verbali relativi all'attività svolta;
11. collabora con il D. S. e il D. S. G.A. in relazione a tutte le eventuali problematiche inerenti il Piano partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COLLAUDATORE

per l'attuazione del progetto cod. **10.8.6A-FESRPN-PU-2020-42 "Radice Smart Class"** - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

Compiti del collaudatore:

1. collabora con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al Progetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
2. verifica i documenti relativi alla consegna dei beni acquistati e la rispondenza rispetto a quanto specificato nell'offerta e nel Capitolato Tecnico;
3. verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. verifica che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
5. provvede al collaudo delle attrezzature acquistate;
6. redige i verbali del collaudo finale dei beni insieme al rappresentante della ditta aggiudicataria della fornitura e al rappresentante legale dell'Istituzione scolastica.

Art. 1 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione tecnologica;

Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico Le attività si svolgeranno nel periodo da giugno a ottobre 2020.

Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello di cui all'**Allegato A** corredata di curriculum vitae in formato europeo. All'istanza va allegato anche la scheda di valutazione dei titoli di cui all'**Allegato B**. Tutti i documenti devono essere firmati in calce e deve essere allegato un documento d'identità. L'istanza con i documenti allegati deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo fgic827004@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/06/2020**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

Art. 4 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.manzoni-radice.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida rispondente alle esigenze.

I ruoli di Progettista e Collaudatore sono incompatibili tra loro, quindi in caso di doppia candidatura il candidato sarà nominato per un solo incarico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 5 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi lordo stato:

- Progettista : € 150,00
- Collaudatore : € 100,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

L'incarico di RUP del progetto è affidato al Dirigente Scolastico Maria Concetta Bianco.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.manzoni-radice.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

