



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714  
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

## AVVISO SELEZIONE INTERNA TUTOR

### **PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-195 INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION CUP: H24C22000390001**

Al Personale docente interno

All'Albo online/Agli Atti

Amministrazione trasparente

Al sito web

**Oggetto: Avviso selezione interna per il reclutamento dei TUTOR** del progetto PON POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"

### **PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-195 INDOOR AND OUTDOOR EDUCATION CUP: H24C22000390001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. P. R 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l' avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"– Programma operativo Nazionale(PON e POC)" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FDR Asse I- Istruzione- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la propria candidatura n. 1079863 all'avviso e l'articolazione modulare del progetto

**VISTA** la nota del M. I prot. AOOGABMI-53714 del 21-06-2022, con la quale l'Istituto Comprensivo" Manzoni – Radice" viene autorizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la presa d'atto del Consiglio d'Istituto del 08/09/2022 dell'iscrizione a bilancio della risorsa per la realizzazione del progetto PON- POC "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" prot. 4332/U del 31/08/2022;

**VISTA** la propria determina di avvio delle attività preliminari previste per la realizzazione del progetto, prot. n. 5113/U del 31/08/2022;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO il D.I. n. 129/2018**, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 37407 del 22/11/2017;

**TENUTO CONTO** il progetto finanziato si rivolge alla scuola Primaria e alla scuola Secondaria di 1° grado

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n.10** Docenti a cui affidare l'incarico di **TUTOR** per la realizzazione degli interventi previsti.

Le attività formative previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Sottoazione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Modulo</b>	<b>Ore</b>
10.2.2A Competenze di base	Competenza multilinguistica	<b>“ GREEN READING 4 QUALITY EDUCATION” : STEP 2</b>  scuola secondaria di primo grado	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica(STEM)	<b>AVVENTURA NELLE STEM</b>  scuola secondaria 1^ grado	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica(STEM)	<b>CON LE MANI IN PASTA : STEP 2</b>  scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza	<b>“IL VERDE E' VITA”</b>  Scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza in materia di cittadinanza	<b>L'ORTO SINERGICO: IL SEME DEL CAMBIAMENTO 2.0</b>  scuola secondaria di primo grado	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>“IL PENSIERO DEL CORPO” STEP 2</b>  scuola primaria	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>NOI IN SCENA</b>  scuola secondaria di primo grado	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>GIOCHIAMO INSIEME NEL NOSTRO TERRITORIO 2</b>  scuola secondaria di primo grado	30

10.2.2A Competenze di base	Competenza multi linguistica	<b>LEARNING BY DOING: STEP 2</b> <b>scuola primaria</b>	30
10.2.2A Competenze di base	Competenza multi linguistica	<b>LET'S SPEAK ENGLISH: STEP 2</b> <b>scuola primaria</b>	30

### **I requisiti di accesso per l'incarico di TUTOR sono :**

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato al 30 giugno-31 agosto 2023;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire ed inserire materiali e informazioni su piattaforme online.

### **1. Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR**

Il Tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo formativo. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio delle attività formative sia al termine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici, se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto sulla specifica piattaforma online unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria competenza alla Dirigenza e al coordinatore/valutatore dei progetti;
- elaborare una relazione finale.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione della prestazione, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto di risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'incarico, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione scolastica, prof.ssa Maria Concetta BIANCO.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

### **2. Modalità di valutazione e di selezione**

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curriculum, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella sottostante tabella di valutazione. Si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto, sulla base del punteggio totalizzato. Al termine della valutazione si redigerà la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

Ad ogni candidato si assegneranno al **max. n. 2 moduli**, in quanto è richiesta la presenza e la vigilanza dei minori durante le attività formative, fatta salva la possibilità di derogare nel caso di difficoltà a reclutare tutti i docenti con funzione di tutor necessari alla realizzazione del progetto.

In caso di rinuncia formale alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, in amministrazione trasparente e sul sito web della scuola.

### 3. Termini e modalità di presentazione delle istanze

L'istanza di partecipazione, redatta sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di autovalutazione, allegati al presente avviso**) con allegato il curriculum vitae, deve essere inviata all'indirizzo e mail della scuola [fgic827004@istruzione.it](mailto:fgic827004@istruzione.it), entro e non oltre le ore **12:00 del 25/10/2022**

Sull'oggetto della e mail dovrà essere indicato oltre il mittente, la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR Modulo \_\_\_\_\_”**.

#### Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae aggiornato o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita Commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso;
- A parità di punteggio tra docenti, la precedenza sarà data al candidato con minore età anagrafica

### 4. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 02 febbraio 2009, è di **€30,00** comprensivo di tutti gli oneri a carico stato e dipendente.

Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari; pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### 5. Modalità di valutazione e di selezione

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nell'Allegato 2 scheda di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto, sulla base del punteggio totalizzato. Al termine della valutazione si redigerà la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web della scuola [www.manzoni-radice.edu.it](http://www.manzoni-radice.edu.it) nella sezione Albo on line. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro 5 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla nomina del docente, collocato utilmente nella graduatoria.

In caso di rinuncia formale alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

***CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA** Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.*

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto, in amministrazione trasparente e sul sito web [www.manzoni-radice.edu.it](http://www.manzoni-radice.edu.it) della scuola.

### 7. Disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento europeo 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Per quanto

non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: [www.manzoni-radice.edu.it](http://www.manzoni-radice.edu.it) e in amministrazione trasparente, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni del M.I.

Allegati:

- All.1- istanza di partecipazione
- All.2- tabella di autovalutazione
- Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa